

Menu Pelayanan :

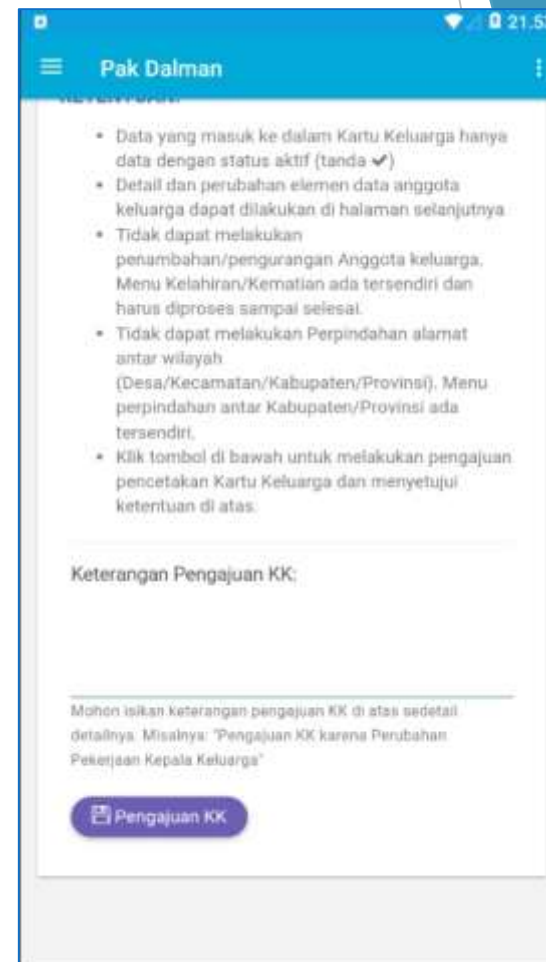
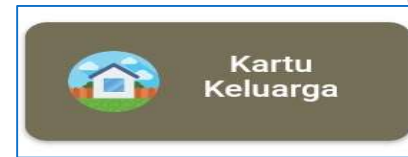


Untuk Permohonan :

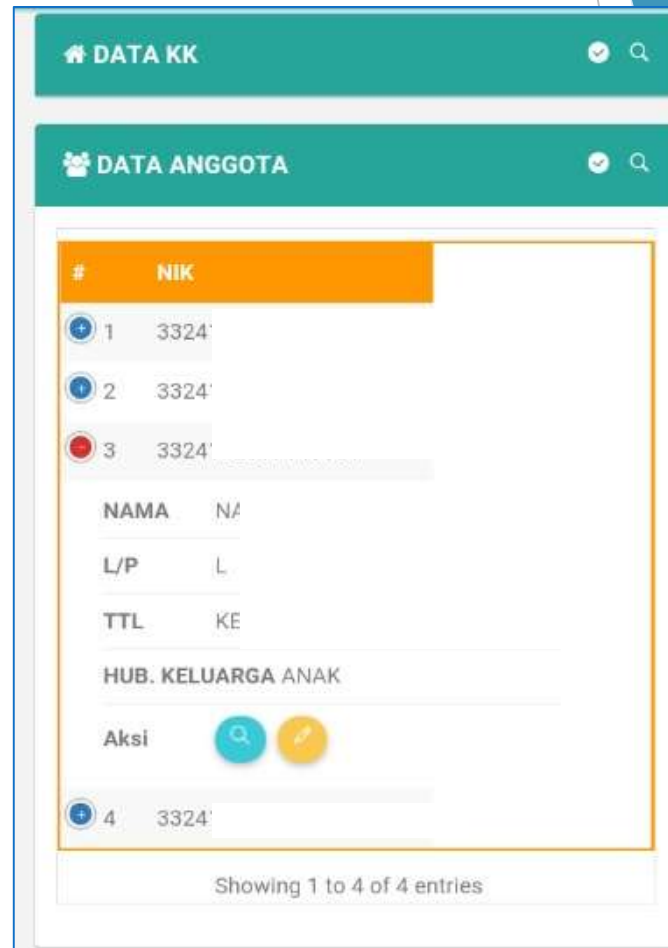
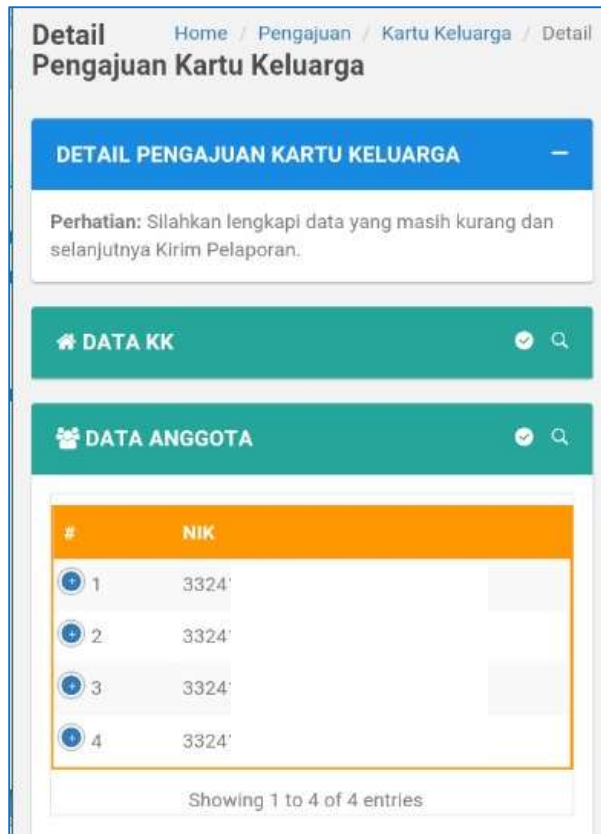
1. Perubahan Data Kartu Keluarga;
2. Cetak Ulang KK karena Hilang atau Rusak;
3. Pindah Dalam Satu Desa (Pindah RT/RW);
4. Pisah KK dengan alamat yang sama;

Langkah - Langkah :

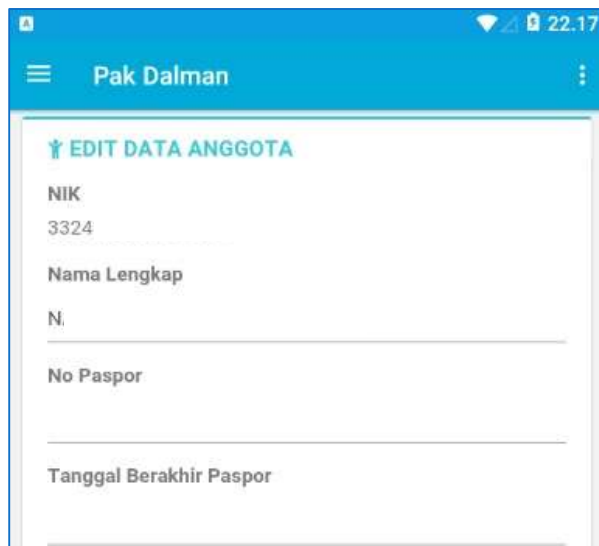
- ▶ Klik Menu Pelayanan **KARTU KELUARGA**
- ▶ Isi **Keterangan Pengajuan KK** Misalnya :
Perubahan Status Kawin, Pendidikan,
Pekerjaan, Cetak Ulang KK karena
Hilang/Rusak, Pisah KK.
- ▶ Klik **Pengajuan KK**



- ▶ Pilih **NIK** Anggota KK yang ada Perubahan data KK
- ▶ Pilih **Tombol Pensil Kuning** untuk Mengedit Biodata Sesuai dengan Data Terbaru



- ▶ Edit Biodata Sesuai dengan Data Dukung
Kemudian klik **SIMPAN**
- ▶ Setelah Berhasil Klik **KEMBALI**
- ▶ **Ulangi** Jika Anggota yang mengalami perubahan data lebih dari 1 (satu)



Android status bar: 22.17

Menu icon | Pak Dalman | Settings icon

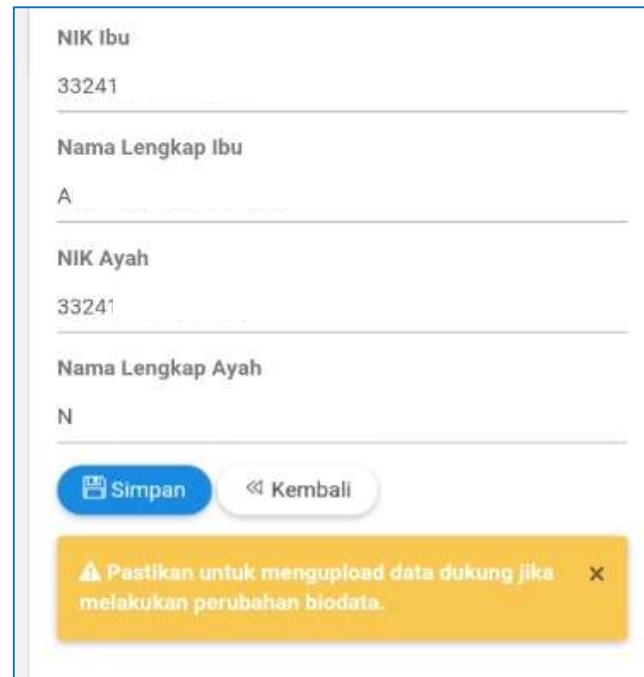
EDIT DATA ANGGOTA

NIK
3324

Nama Lengkap
N.

No Paspor

Tanggal Berakhir Paspor



NIK Ibu
33241

Nama Lengkap Ibu
A

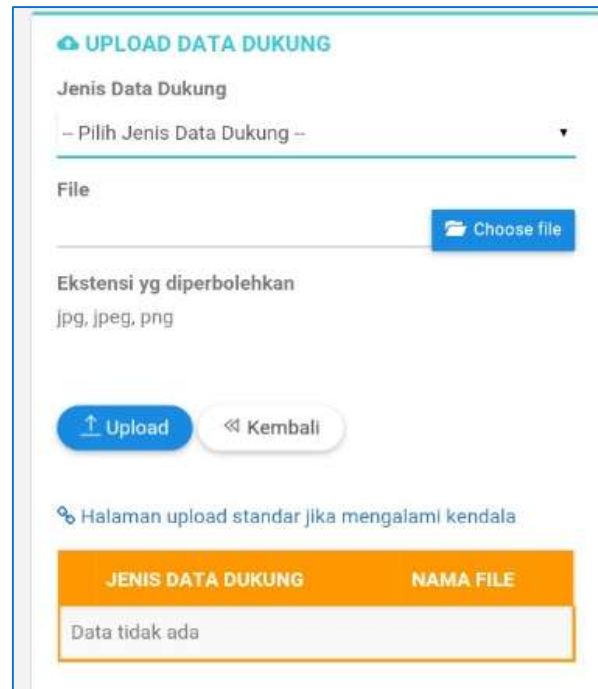
NIK Ayah
33241

Nama Lengkap Ayah
N

Simpan **« Kembali**

⚠️ Pastikan untuk mengupload data dukung jika melakukan perubahan biodata. ✕

- ▶ Pilih Upload Data Dukung
- ▶ Pilih Jenis Data Dukung (Dokumen dan Formulir) satu per satu sesuai Persyaratan
- ▶ Formulir dapat didownload via www.dispendukcapil.kendalkab.go.id
- ▶ Pilih File atau Foto Dokumen yang akan diupload
- ▶ Klik UPLOAD



- ▶ Setelah selesai Upload Data Dukung
- ▶ Checklist (v) Pernyataan data yang dikirim
- ▶ Kemudian KIRIM

> KIRIM PELAPORAN

- Pastikan data pelaporan sudah benar
- Pastikan semua data dukung yang dibutuhkan sudah diupload
- Setelah proses kirim, data TIDAK DAPAT dirubah lagi, kecuali setelah proses verifikasi terdapat koreksi.
- Pilih tombol KIRIM untuk mengirim Pengajuan KK

Saya menyatakan data yang dikirim adalah data benar dan jika dikemudian hari terjadi masalah hukum maka saya siap mempertanggungjawabkannya.

 Kirim