

Menu Pelayanan :



Untuk Permohonan :

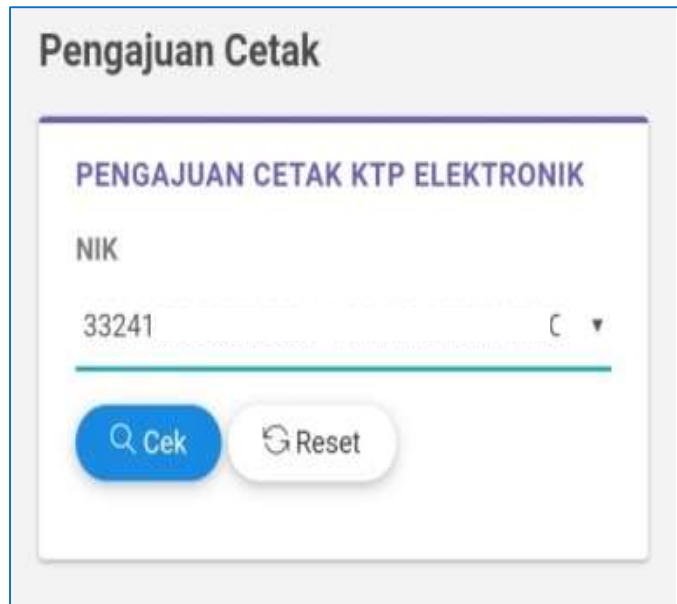
1. Cetak KTP el
2. Cetak Ulang KTP el karena Hilang atau Rusak;
3. Cetak Ulang KTP el karena Perubahan Elemen Data

Langkah - Langkah :

- ▶ Klik Menu Pelayanan **KTP elektronik**



- ▶ Pilih **NIK** yang akan mengajukan cetak KTP el, kemudian klik **CEK**

A screenshot of a web form titled "Pengajuan Cetak". Inside the form, there is a sub-header "PENGAJUAN CETAK KTP ELEKTRONIK". Below this, there is a label "NIK" followed by a text input field containing "33241". To the right of the input field is a small circular icon with a downward arrow. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button with a magnifying glass icon and the text "Cek", and a white button with a circular arrow icon and the text "Reset".

- ▶ Klik Pengajuan Cetak Ulang dan Pilih YA untuk melanjutkan

Pengajuan Cetak

PENGAJUAN CETAK KTP ELEKTRONIK

NIK
3324 RNC

Nama Lengkap
KA

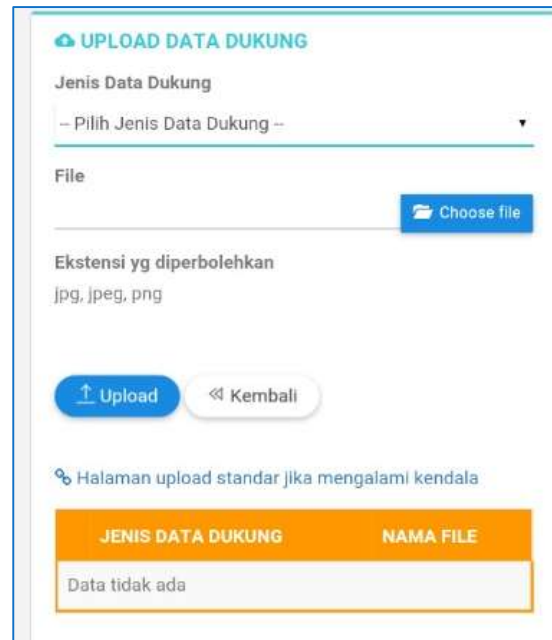
TTL
KEND.

Status KTP-el
Status KTP-el Anda Sudah Pernah Tercetak

Tanggal Cetak
10-03-2016



- ▶ Pilih Upload Data Dukung
- ▶ Pilih Jenis Data Dukung satu per satu sesuai Persyaratan
- ▶ Yang diupload KK dan KTP lama / Surat keterangan Pengganti KTP / Surat Kehilangan KTP dari Polisi sesuai permohonan
- ▶ Pilih File atau Foto Dokumen yang akan diupload
- ▶ Klik UPLOAD



- ▶ Setelah selesai Upload Data Dukung
- ▶ Checklist (✓) Pernyataan data yang dikirim
- ▶ Kemudian KIRIM

> KIRIM PELAPORAN

- Pastikan data pelaporan sudah benar
- Pastikan semua data dukung yang dibutuhkan sudah diupload
- Setelah proses kirim, data TIDAK DAPAT dirubah lagi, kecuali setelah proses verifikasi terdapat koreksi.
- Pilih tombol KIRIM untuk mengirim Pengajuan KTP-el

Saya menyatakan data yang dikirim adalah data benar dan jika dikemudian hari terjadi masalah hukum maka saya siap mempertanggungjawabkannya.

 Kirim