

Menu Pelayanan :

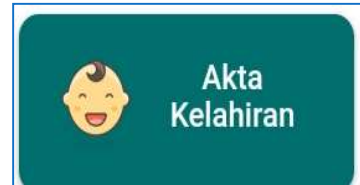


Untuk Permohonan :

1. Penambahan Anggota KK karena Kelahiran
2. Cetak Akta Kelahiran Baru Bagi yang sudah punya NIK dan Belum Memiliki Akta Kelahiran

Langkah-Langkah :

- ▶ Klik menu AKTA KELAHIRAN



- ▶ Masukkan Tanggal Lahir Bayi untuk anak usia dibawah 60 hari dan belum memiliki NIK kemudian klik tombol +LAPOR.

A screenshot of a white form with a light gray border. At the top, the text 'Bayi belum mempunyai NIK ?' is displayed in a large, bold, black font. Below this, the text 'Masukkan Tanggal Lahir(DD-MM-YYYY)' is shown in a smaller black font. Underneath is a horizontal line, followed by the text '(NIK baru hanya untuk bayi usia dibawah 60 hari.)' in a smaller, italicized black font. At the bottom of the form is a blue rounded rectangular button with a white plus sign and the word 'Lapor' in white text.

- ▶ Jika sudah memiliki NIK atau sudah masuk KK silahkan Pilih data yang akan dilaporkan kelahirannya tekan tombol **+LAPOR**



Pelaporan Baru

Pilih data yang akan dilaporkan kelahirannya:

1. K/
+Lapor
2. F.
+Lapor

- ▶ Lengkapi data bayi, data ibu, data ayah, data pelapor, dan data 2 orang saksi.



- ▶ Setelah data lengkap, silahkan download F.201 dan upload data dukung sesuai persyaratan seperti Surat Lahir dari Bidan / RS / SPTJM lahir , Surat Nikah / Akta Cerai / SPTJM SUAMI ISTRI , KTP Ayah, Ibu, Pelapor dan 2 orang Saksi, dan serta KK
- ▶ Formulir dapat didownload via www.dispendukcapil.kendalkab.go.id

FORMULIR DAN DATA DUKUNG

Download Formulir

Formulir Pelaporan Kelahiran (F-2-01)

Download

Data Dukung

JENIS DATA DUKUNG	NAMA FILE
Data tidak ada	

Upload Data Dukung

UPLOAD DATA DUKUNG

Jenis Data Dukung

- Pilih Jenis Data Dukung -

File

Choose file

Ekstensi yg diperbolehkan
jpg, jpeg, png

Upload Kembali

Halaman upload standar jika mengalami kendala

JENIS DATA DUKUNG	NAMA FILE
Data tidak ada	

- ▶ Setelah data diisi lengkap dan data dukung sudah diupload, klik **KIRIM**.

